



## **Liceo Scientifico Statale "Niccolò Rodolico"**

Sede: via A. Baldovinetti, 5 - 50143 Firenze Tel. 055/70.24.47 - Fax. 055/70.24.91

Succursale: via del Podestà n. 98 - 50125 - Tel. 055/20.47.868 - Fax 055/20.47.589

Succursale: via Senese 206/208 – 50125 – Tel. 055/20.48.673

e-mail ministeriale: [fips21000p@istruzione.it](mailto:fips21000p@istruzione.it) e-mail pec: [fips21000p@pec.istruzione.it](mailto:fips21000p@pec.istruzione.it)

Prot. n. 5720 06-03-06

Firenze, 25 ottobre 2017

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE  
"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"  
Avviso Prot. n° AOODGEFID/prot. n. 10862 del 16/09/2016  
Programmazione 2014-2020  
Piano Integrato Anno Scolastico 2017-2018**

**BANDO PER IL RECLUTAMENTO PERSONALE ATA INTERNO  
nell'ambito del PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E  
AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"  
Avviso Prot. n° AOODGEFID/prot. n. 10862 del 16/09/2016  
Programmazione 2014-2020 Piano Integrato Anno Scolastico 2017-2018 Autorizzazione Prot.  
AOODGEFID/31712 del 24/07/2017; CODICE PROGETTO NAZIONALE: 10.1.1A-FSEPON-TO-  
2017-95**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'avviso del MIUR Prot. AOODGEFID/prot. n. 108612 del 16/09/2016 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Azione 10.1.1A – - Interventi per il successo scolastico degli studenti;

**VISTO** il Progetto redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica;

**VISTA** la nota del MIUR, Direz. Gen. Affari Internazionali prot. A00DGEFID/31712 del 24/07/2017 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 31/08/2018;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 28 settembre 2017 con la quale vengono acquisite in bilancio le somme assegnate per la realizzazione del Progetto Annualità 2017/2018;

**ACCERTATO** che per l'attuazione Progetto è necessario reperire figure professionali specifiche;

**VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi

**VISTO** l'avviso MIUR 00034815 del 02/08/2017

### **DISPONE**

Il presente avviso per il reclutamento di personale ATA (assistenti amministrativi e collaboratori scolastici) interno al Liceo per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale relativamente ai moduli formativi come di seguito indicato:

**Obiettivo specifico 10.1. – Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità**

**Azione 10.1.1A – Interventi per il successo scolastico degli studenti**

**CODICE PROGETTO NAZIONALE: 10.1.1A-FSEPON-TO-2017-95**

**PERCORSI FORMATIVI** destinati agli alunni del Liceo Scientifico " N. Rodolico" Firenze

#### **Riepilogo moduli - 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti**

<b>MODULO</b>	<b>TITOLO</b>	<b>TIPOLOGIA DI PROPOSTA</b>
1	<b>IMPARO GIOCANDO (AP) PRENDO, (MIRI) LANCIO, (RI) CONOSCO</b>	EDUCAZIONE MOTORIA; SPORT; GIOCO DIDATTICO
2	<b>ORIENTA E ESPLORA</b>	EDUCAZIONE MOTORIA; SPORT; GIOCO DIDATTICO
3	<b>LA SCUOLA RISUONA</b>	MUSICA STRUMENTALE; CANTO CORALE
4	<b>IL FIUME NEL BORGO</b>	LABORATORIO CREATIVO E ARTIGIANALE PER LA VALORIZZAZIONE DELLE VOCAZIONI TERRITORIALI
5	<b>INSIEME PER IMPARARE COME SI IMPARA</b>	MODULO FORMATIVO PER I GENITORI
6	<b>PENSANDO SCIENTIFICAMENTE</b>	POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE dell'asse Matematico
7	<b>PENSIERI PAROLE E IMMAGINI</b>	POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE dell'asse Linguistico

#### **PERSONALE AMMINISTRATIVO**

#### **ATTIVITA' DA SVOLGERE**

- predispone i contratti di prestazione d'opera occasionale con i diversi attori coinvolti dal progetto (interni ed esterni);
- predispone, per quanto di competenza, ed archivia tutta la documentazione della gestione del piano;
- organizza i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S. e/o del D.S.G.A.;
- provvede alla scrittura di convenzioni ed incarichi, conserva tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio finanziario del piano;
- cura le procedure di acquisto del materiale di consumo per i fondi FSE secondo le tipologie di intervento.

Per le attività sopra indicate è prevista una **retribuzione oraria lorda di € 14.50** (come da CCNL)

per un **massimo di ore 120** da effettuarsi esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio compilando un'apposita time card. Per l'attività possono candidarsi più assistenti amministrativi. In quel caso il monte orario sarà suddiviso sulla base delle attività svolte.

## PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO

- assicura l'apertura e pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività;
- assicura la sua presenza in istituto e la vigilanza dello stesso secondo il calendario dei corsi stabilito dal Dirigente Scolastico, di concerto con esperti e tutor; collabora, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo) e per ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato si farà riferimento al CCNL di categoria.

Il progetto potrà prevedere aperture straordinarie della scuola nel cui caso si necessita di personale collaboratore.

Gli interessati, visualizzate le attività sopra indicate, possono dare la loro adesione sapendo che in caso di necessità le ore straordinarie effettuate – rendicontate su specifica time card - saranno retribuite a **€ 12.50 lordi** (come da CCNL).

All'attività potranno candidarsi più collaboratori scolastici: sarà stilato un elenco delle disponibilità da cui attingere in caso di necessità.

Si specifica che le attività si svolgeranno in orario extrascolastico secondo una calendarizzazione che sarà stabilita in seguito, secondo le esigenze organizzative dell'Istituzione Scolastica. Le attività del progetto potranno estendersi anche al periodo giugno-metà luglio 2018.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore. Il pagamento verrà effettuato entro trenta giorni dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del MIUR, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

**Criteri di reclutamento:** Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base della disponibilità e l'assegnazione degli incarichi sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

### Assistenti Amministrativi

TITOLI <i>(N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)</i>	Punti
Qualifica professionale	2
Diploma di secondo grado	3
Diploma di Laurea	5
Altri titoli culturali e certificazioni, (ECDL, EIPASS, Coordinatore Amministrativo, ecc.)	1 punto per ogni titolo e/o certificazione (max. 10)
Incarichi coerenti in progetti PON e POR	1 punto per incarico (max. 10)
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	0,50 per ogni anno di servizio

### Collaboratori Scolastici

TITOLI <i>(N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)</i>	Punti
Incarichi coerenti in progetti PON e POR	1 punto per incarico (max. 10)
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	0,50 per ogni anno di servizio

Per entrambe le categorie (Ass. Amministrativi e Collaboratori Scolastici), a parità di punteggio, precede il dipendente più giovane.

**Modalità di partecipazione:** Gli aspiranti dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo la domanda di partecipazione secondo il modello allegato, indirizzata al Dirigente Scolastico debitamente compilata e firmata entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 06 novembre 2017**.

Il presente avviso è affisso all'Albo di questo Istituto.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Pierpaolo Putzolu  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3 c.2, del D.Lgs. 39/93*

## **Allegato A: modulo di presentazione della domanda di candidatura del personale ATA**

Al Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico Statale "N.Rodolico" di Firenze

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

PRESENTA

la propria candidatura a partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico, attraverso valutazione comparativa dei curricula vitae, per le attività nei moduli su Progetto PON FSE 10.1.1A-FSEPON-TO-2017-95 Inclusione Sociale e Lotta al disagio

Tipologia di incarico richiesto:

**Assistente amministrativo**

**Collaboratore scolastico**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. dichiara sotto la propria responsabilità:

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Cod. Fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

In particolare dichiara: *(Compilare tabella specifica per profilo; vedi punteggi assegnati nel bando)*

### **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

TITOLI <i>(N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)</i>	Punti
Qualifica professionale	
Diploma di secondo grado	
Diploma di Laurea	
Altri titoli culturali e certificazioni, (ECDL, EIPASS, Coordinatore Amministrativo, ecc.)	
Incarichi coerenti in progetti PON e POR	
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	

### **COLLABORATORE SCOLASTICO**

TITOLI <i>(N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)</i>	Punti
Incarichi coerenti in progetti PON e POR	
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	

Lo scrivente dichiara altresì:

- di essere cittadino italiano;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_;
- di essere in regime di godimento dei diritti politici nello stato di appartenenza;
- di non aver riportato condanne penali;
- di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, destituito o dispensato da un impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n°3;
- di aver preso visione del bando e di essere a conoscenza e di accettare tutte le prescrizioni e condizioni previste dal medesimo.

Recapiti: Via \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_ Cellulare: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Si impegna a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/2003 solo per i fini istituzionali e consentiti dalla legge. Allega alla presente il proprio curriculum vitae in formato europeo

Firenze, \_\_\_\_\_

Firma